株式会社ＴＯＫＡＩコミュニケーションズ　行　　申請日：西暦　　年　　月　　日

保有個人データ訂正等請求書

必要事項を記入し、本人確認書類を同封のうえ、弊社の窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。太枠部分は必須事項となりますので、記入漏れのないようご注意ください。調査の結果、訂正等を行わないことがあります。

［Ⅰ］申請者　記入された住所が、本人確認書類の住所または当社へご登録いただいている住所と異なる場合は回答できませんのでご注意ください。

フリガナ		お客様番号	
申請者氏名 （本人）	印	電話番号	
申請者住所 （回答送付先）	〒　　－		
同封する本人確認書類 （1 点選択し同封してください）	□①運転免許証のコピー　　□②旅券（パスポート）のコピー □③マイナンバーカード（個人番号カード）の顔写真のある表面のコピー □④在留カード/特別永住者証明書の両面のコピー		

［Ⅱ］代理人　代理申請される場合は以下に記入し、代理人確認書類を同封してください。本人が申請される場合は記入不要です。

フリガナ		代理権種別	法定代理　・　委任代理
代理人氏名	印		
代理人住所	〒　　－　　TEL：　　－　　－	申請者との続柄	
同封する代理人確認書類 （本人申請の場合不要）	1．代理人本人確認書類：1 点選択し同封してください □①運転免許証のコピー　　□②旅券（パスポート）のコピー □③マイナンバーカード（個人番号カード）の顔写真のある表面のコピー □④在留カード/特別永住者証明書の両面のコピー 2．代理権別の確認書類 ［法定代理の場合］□親権者・未成年後見を確認するための戸籍謄本または成年後見人を確認するための登記事項証明書（いずれも発行から 3 ヶ月以内のもの） ［委任代理の場合］□委任状　□印鑑登録証明書（委任状に押印した印鑑のもので発行から 3 ヶ月以内のもの）		

［Ⅲ］保有個人データ訂正等の内容　希望される保有個人データ訂正等の内容についてご記入ください。

請求の区分	□訂正　□追加　□削除
対象となる保有個人データ	
訂正・追加・削除前の内容	
訂正・追加・削除後の内容	
訂正等を求める理由	□内容が事実でないため □その他（　　）

【個人情報の利用目的および本書の取扱い】

本請求に伴い取得した個人情報は、開示等請求への対応に必要な範囲で取り扱うものとし、提出いただいた資料は本請求への対応後 1 年間保管し、その後廃棄させていただきます。

当社使用欄　［形式要件確認］□充・□欠（　　）

［調査結果（訂正）］□事実と異なる点を確認/対応・□事実と異なるとの指摘を確認できない

［調査結果（追加）］□追加内容を確認/対応・□追加内容を確認できない（システム上追加不可等）

［調査結果（削除）］□削除内容を確認/対応・□削除内容を確認できない/サービス提供に支障が出るため削除不可

受付番号：

申請書受領	形式要件確認	内容調査	対応可否決定	回答・通知承認	送付確認

2026.08 版